

A Soproni Erdőmérnöki Főiskola-
Sopron Division of Forestry Faculty
of UBC.

működési szabályzata.

Az 1956. évi magyar szabadságharc után Ausztriába menekült Soproni Erdőmérnöki Főiskolát a Canadai kormány és a Vancouveri UBC. azzal hivat meg Vancouverbe, hogy ott működését tovább folytassa. A kiegészített tanári kar és közel 200 hallgató 57 év december végén indult el Európából és 1958. januárjában érkezett meg British Columbiába. Egyetemünk mint UBC. erdészeti karának osztálya 1957. évi szeptember hóban kezdte meg működését. Ebből a szervezeti viszonyából folyik, hogy alapvető szervezeti és gazdasági vonatkozásokban a UBC. érvényes szabályzata és irányelvei szerint működik. A főiskola kapcsolatát a UBC-vel elnöke által szervezett Advisory Committee látja el, melynek tagjai közt szerepel a főiskola dékánja és 2 tanára.

1. A szabályzat célja.

A főiskola feladata biztosítani, hogy 1956. évi szabadságharc célkitűzéseinek és a Selmeci- Soproni hagyományok szellemében végezze munkáját az ifjúság szakemberré való nevelése és hazánk, valamint a magyar nemzet jóhírének növelése érdekében.

Annak tudatában, hogy eredményt és megbecsülést leginkább rendszeres és fegyelmezett munkával lehet elérni, adott kereteinken belül jelen szabályzattal magunk határozzuk meg működésünk módszereit.

2. A főiskola szervezeti felépítése.

A Soproni Erdőmérnöki Főiskola a forradalom során a Soproni Műszaki Egyetem Erdőmérnöki karává alakult és mint ilyen olvadt be a Vancouveri egyetem erdőmérnöki karába az alábbi címmel: Sopron Division of Forestry Faculty UBC.

A főiskola vezetője Roller Kálmán, egyetemi tanár, dékán, akit a UBC. Advisory Committee-je, illetőleg a Forestry Faculty dékánja kapcsol a szenatushoz. A főiskola dékánjának tanácsadó szerve a kari tanács által évenként megválasztott dékáni tanács. A főiskola vezetésére az összes oktatót magában foglaló kari tanács melyet szükség szerint a dékán hív össze.

3. Oktatási rend.

A főiskola a UBC. szenátusának határozata értelmében addig működik, amíg összes hallgatóját erdőmérnöké képzi. Azaz 1961. év májusáig. A működés I. és II. évében 9 szemeszteres időtartamu tanterv az utolsó két évben pedig 8 szemeszteres tanterv szerint végeznek hallgatóink. Erre a UBC. rendszeréhez való alkalmazkodás érdekében kellett áttérni.

Az oktatás magyarul folyik, de emellett fokozatosan mind több angol szaktárgyat vezetünk be, úgy hogy az utolsó évben a tárgyak egyrésze már angol nyelven kerül előadásra.

A UBC. szenátusának határozata értelmében a végzett hallgatók oly UBC. oklevelet kapnak, melyben a hagyományos okleveles erdőmérnöki cím/ Graduate Forest engineer /mellett a Forestry Faculty végzett hallgatók számára szokásos *Bachelor of Science in Forestry* jellegű is megadja.

Az oktatók a UBC. tanári karába tartoznak mindaddig, amíg oktatói tevékenységük az évfolyamok fogytával fokozatosan megszűnik.

A tanítási idő fő kereteit a UBC. évenként egységesen szabályozza. Ezenkívül főiskolánk számára tanítási szünnap még március 15. és október 23. Egyéb napokon bármiféle rendezvényt szervezni vagy ilyenben résztvenni, tanítási időben csak a dékán előzetes engedélyével szabad.

A félévenként rendelkezésre álló oktatási időt arányosan beosztott tantárgy program alapján kell felhasználni úgy, hogy a jóváhagyott tantervben igényelt heti óraszám a félév végéig teljesen kielégően töltve előadási és gyakorlati anyaggal. Tankönyvek hiányában g. kell fordítani arra, hogy a hallgatók az előadáson készíthessék el a tanuláshoz szükséges feljegyzéseiket.

Eredményes gyakorlati képzés érdekében az egész félévet kitöltő gyakorlati tervet kell készíteni. Külső munkát igénylő tantárgyak gyakorlati terveiben, rossz idő esetére előre megfelelő szemináriumi foglalkozást kell szervezni. Más tárgyak óráit is érintő gyakorlatot, vagy kirándulást csak a dékán engedélyével szabad szervezni. Külső gyakorlatokra, különösen a nyári szemeszter utolsó heteit kell intenzíven felhasználni.

A jóváhagyott tanterv/ heti óraszám/ és tanrend/ óra és terem beosztás/ a dékán engedélye nélkül semmi vonatkozásban nem változtatható meg.

Az angol nyelvi és szaktárgyi oktatásban az illetékes kar rendszere irányadó.

A hallgatók kötelesek az előadási és gyakorlati órákat látogatni és az előírt munkákat időben elkészíteni. A tanárok a látogatást névsor olvasással és a gyakorlati munkák nyilvántartásával tartoznak ellenőrizni. Vizsgára nem bocsátható az a hallgató, aki 3 alkalommal igazolatlanul hiányzott. A gyakorlatok igazolt mulasztásának pótlására a tanszék külön rendelkezést ad ki, ha az ilyen mulasztás 6 hetet nem haladt meg. Ezt meghaladó igazolt mulasztás esetében a dékáni tanács egyénenként dönt az illetékes tanszék bevonásával.

Tanrendszert elfoglaltság idejére a hallgatók számára semminemű más kötelezettség elő nem írható és meg nem engedhető.

4. Vizsgarend.

a./ Tantárgyi vizsgák.

A hallgatók egyes tantárgyakból minden félév befejezése után a tanács által meghatározott vizsgaidőszakban és utóvizsga időszakban kötelesek vizsgáikat letenni. Előterminus csakis a tantárgy órarend-szerű befejezése után engedélyezhető, oktatási időn kívül.

A vizsga időszakban minden tantárgyból megfelelő számú napokon, de legalább hetenként kétszer kell a hallgatóknak alkalmat adni a vizsgára. Az előzetes jelentkezés kötelező hatályu. Utóvizsgára csak utóvizsgajeggyel szabad fogadni.

A vizsga a tárgy jellege szerint, szóbeli, írásbeli, vagy összetett rendszerű. Az angol tárgyak vizsgái az illetékes tanár rendszeréhez alkalmazkodnak.

Az osztályozás ötfokú, szóban és százalékos számban fejezendő ki a következőképpen:

elégséges	50-60 %
közepes	61-70 %
jó	71-85 %
jeles	86-100 %

A vizsga időszak előtt a dékáni hivatal minden vizsgáztató számára kiadja a vizsgára bocsájthatók névsorát. Ezenkívül vizsgára fogadni csakis azokat szabad, akik külön engedélyt hoznak a dékáni hivatalból.

A vizsgáztató az eredmény jelentést az utolsó vizsganap után, illetőleg az u.v. napján tartozik a dékáni hivatalnak beadni.

b./ Szigorlat.

Az első szigorlat tárgyai a matematika a növénytan 5 tárgya, a talajtan és a földmérés. Ezen tárgyak utolsó vizsgájának tantárgy fontosságának és szigorlati jellegének megfelelő összefoglaló vizsgát kell tartani. Ezekben a vizsgákon elégséges eredmény nem fogadható el.

A második szigorlat az abszolutorium után és az összes vizsgák eredményes letétele után esedékes tanács által megállapított időben és bizottság előtt.

A szigorlat tárgyai :

1. Erdőhasználat és Fatachnológia
2. Erdőművelés, Telepítés és Erdővédelem
3. Szállítóberendezések
4. Erdőrendezés és Üzemszervezés.

5./ Szabályzat kihirdetése és érvénye.

A szabályzat megfelelő példányszámban kerül kiadásra az összes érdekelt számára. Minden évnyitó alkalmával fel kell hívni a figyelmet.

Érvénye kiterjed a főiskolához tartozó minden személyre, Hatálya a kari tanács jóváhagyásával kezdődik és a főiskola működésével szűnik meg. Alkalmazása a dékán és a kari tanács hatáskörébe tartozik. Megszegése esetében a kari tanács fegyelmi bizottságot küld ki, amely a tanács utasítása értelmében jár el és terjeszt javaslatot a tanács elé, döntés végett.

Függelék.

A főiskola megszűnése után, annak irattárát, emlékeit és minden egyéb történeti

szempontból érdekes tárgyat oly szabad világban élő emigrációs kultúr-szervezetnek kell átadni, melynél ez az utókor számára leginkább biztosítottnak látszik. Gondoskodni kell arról is, hogy a UBC.-n itteni működésünk emléke, méltó módon megörökíttessék.

Vancouver 1958. május hó.

A Kari Tanács megbízásából:

dékán.

dékáni tanács tagjai.